



Základní škola Bučovice 710, příspěvková organizace
Školní 710, 685 01 Bučovice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Aleš Navrátil, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Aleš Navrátil, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. srpna 2022
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. října 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. října 2022

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obsah

1	Obecná ustanovení	3
2	Práva a povinnosti žáků	3
2.1	Práva žáka	3
2.2	Povinnosti žáka	3
3	Práva a povinnosti zákonných zástupců	5
3.1	Práva zákonných zástupců	5
3.2	Povinnosti zákonných zástupců	5
4	Provoz a vnitřní režim školy	6
5	Bezpečnost žáků, prevence	7
6	Zacházení s majetkem školy	8
7	Školní stravování	8
8	Závěrečná ustanovení	9

1 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění je vydávána tato směrnice jako součást organizačního řádu školy.

Školní řád je umístěn na webových stránkách školy podle § 30 odst. 3 Školského zákona.

Prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci a žáci školy, o jeho vydání a obsahu byli také informováni zákonní zástupci žáků.

2 Práva a povinnosti žáků

2.1 Práva žáka

1. Žák má právo:

- a. na vzdělávání, na školské služby dle zákona a na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- b. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c. na svobodu myšlení, projevu a náboženství,
- d. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevu šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti,
- e. na konzultace s pedagogickými pracovníky,
- f. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- g. využívat prostory školy pro aktivity spojené s výukou, popř. mimoškolní činností za přítomnosti dohledu,
- h. od 6. ročníku volit a být volen do žákovské samosprávy, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy se stanovisky a vyjádřeními samosprávy bude zabývat,
- i. být seznámen s jednotlivými ustanoveními školního řádu a s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků vždy na začátku školního roku (první den školního vyučování).

2.2 Povinnosti žáka

1. Žák je povinen:

- a. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- c. plnit pokyny pedagogických pracovníků,
- d. respektovat práva druhých,

- e. doučit se zameškané učivo probrané v jeho nepřítomnosti,
- f. odejít z výuky pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo na základě písemné omluvenky od zákonného zástupce,
- g. ihned nahlásit každý úraz vyučujícímu nebo dohledu,
- h. chovat se v souladu s právními normami ČR, stejně jako s morálními a etickými pravidly slušného chování,
- i. nepřisvojovat si žádné cizí věci a veškeré nálezy odevzdat v kanceláři školy,
- j. nezdržovat se ve škole po skončení vyučování a zájmové činnosti,
- k. chovat se při vyučování tak, aby nerušil v práci ostatní spolužáky ani vyučujícího¹,
- l. před každou vyučovací hodinou si připravit na lavici potřebné pomůcky, zapomeneli domácí úlohu nebo učební pomůcku, včas a slušně se vyučujícímu omluvit,
- m. při pozdním příchodu do výuky se slušně omluvit,
- n. být po zazvonění na svém místě,
- o. během přestávky se pohybovat pouze v okolí třídy, ve které bude probíhat další výuka,
- p. během přestávky neotvírat okna (opatření se netýká tzv. ventilaček),
- q. chodit do školy čistě a vhodně upraven, nenosit v budově školy pokrývku hlavy
- r. během vyučování z hygienických, estetických a společenských důvodů nesvačit a nežvýkat,
- s. nepořizovat ve škole žádné audio a videonahrávky a nezveřejňovat je,
- t. v době výuky nepoužívat mobilní telefony (nařízení se týká i podobné elektroniky)², nenosit v budově školy sluchátka,
- u. nenosit do školy cenné věci, které nepatří do výuky³,
- v. nenosit do školy a na akce pořádané školou zbraně a předměty ohrožující zdraví,
- w. nenosit, nedistribuovat a nekonzumovat návykové látky,
- x. nenosit v tělesné výchově šperky ohrožující jeho bezpečnost a zdraví spolužáků,
- y. po uložení věcí v šatnách si řádně uzamknout svou skříňku, přezout se⁴,
- z. nepoškozovat svým jednáním dobré jméno školy.

¹ Vyučující může při závažném a opakovaném vyrušování žáka vyloučit z vyučovací hodiny, žák se bude dále individuálně vzdělávat pod dohledem jiného zaměstnance školy. Jednání žáka, které vedlo k jeho vyloučení z vyučování, bude považováno za hrubé porušení školního řádu a hodnoceno kázeňským opatřením. O vyloučení žáka informuje vyučující ředitele školy a zákonné zástupce.

² Žáci mohou tato zařízení používat pouze na výslovný pokyn nebo svolení vyučujícího.

³ Tyto předměty nejsou pojištěny proti krádeži, zničení nebo poškození, a proto jejich ztráta, poškození nebo zničení nebude řešeno.

⁴ Společné šatny uzamyká pověřený pracovník školy.

3 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

3.1 Práva zákonných zástupců žáka

1. Zákonný zástupce má právo:
 - a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
 - b. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
 - c. na informace a pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
 - d. volit a být volen do školské rady.

3.2 Povinnosti zákonných zástupců žáka

1. Zákonný zástupce je povinen:
 - a. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
 - b. osobně se účastnit na vyzvání ředitele školy projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka,
 - c. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
 - d. odůvodnit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti a do dvou kalendářních dnů po návratu do školy omluvit ve školním elektronickém systému (ve výjimečných případech v omluvném listu)⁵,
 - e. informovat školu o předem známé nepřítomnosti žáka⁶,
 - f. poskytnout osobní údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a jejich změny,
 - g. respektovat rozhodující úlohu učitelů ve vzdělávání žáka,
 - h. v jednání s učiteli postupovat taktně s cílem společně pečovat o všestranný rozvoj osobnosti žáka,
 - i. uhradit škodu, kterou žák způsobil,
 - j. omluvit žáka z hodiny tělesné výchovy ve školním elektronickém systému v případě, že žák nebude cvičit,
 - k. sledovat pravidelně informace ve školním elektronickém systému.

⁵ Při podezření na skryté záškoláctví může škola požadovat jako přílohu k omluvence lékařské potvrzení. Při nesplnění této podmínky mohou být zameškané hodiny posouzeny jako neomluvené.

⁶ Do dvou dnů absence uvolňuje žáka třídní učitel, od tří dnů absence uvolňuje žáka ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

4 Provoz a vnitřní režim školy

1. Škola se otevírá v 7:00 hod., provoz ve škole končí v 16:00 hod.
2. V 7:30 hod. žáci odchází ze šaten do tříd a společných prostor školy.
3. V době přestávek je stanoven dohled nad žáky. O přestávce před odpoledním vyučováním se žáci mohou zdržovat pouze v předem určeném prostoru.
4. Vyučovací hodiny začínají vzájemným pozdravem. Vyučující jsou osloveni „pane učiteli, paní učitelko“.
5. Po skončení výuky vyučující odvádějí žáky do šaten, školní družiny a na oběd.
6. Každá třída má svou žákovskou službu. Službu stanovuje třídní učitel podle potřeby třídy. Jména služby jsou zapisována do elektronického školního systému.
7. Třídní služba má na starosti:
 - a. průběžné utírání tabule a řádné umytí tabule po skončení vyučovací hodiny,
 - b. nahlášení nepřítomnosti vyučujícího v kanceláři školy pět minut po zahájení výuky,
 - c. po skončení vyučovací hodiny odcházet jako poslední ze třídy, kontrolovat pořádek.
8. V odborných učebnách se žáci řídí řádem odborných učeben.
9. Po poslední vyučovací hodině zvednou žáci židle a uklidí učebnu.
10. Organizace vyučování:
 - a. 1. hodina 7:45 – 8:30
 - b. 2. hodina 8:40 – 9:25
 - c. 3. hodina 9:45 – 10:30
 - d. 4. hodina 10:40 – 11:25
 - e. 5. hodina 11:35 – 12:20
 - f. 6. hodina 12:30 – 13:15
 - g. 7. hodina 13:00 – 13:45
 - h. 8. hodina 13:50 – 14:35
11. Přestávky jsou v délce 10 minut. Velká přestávka mezi 2. a 3. hodinou je 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 40 minut.
12. Žák může opustit budovu školy pouze na základě písemné žádosti rodiče.
13. Školní budova je přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícím zaměstnancem školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.

5 Bezpečnost žáků, prevence

1. Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole, při vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je zabezpečena zaměstnanci školy, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany i zdraví žáků ředitel školy.
5. Při akcích konaných mimo školu, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola s dostatečným předstihem oznámí zákonným zástupcům žáků.
6. Škola v přírodě, sportovní a projektové kurzy, zahraniční výjezdy a výlety se řídí směrnicí pro konání těchto akcí.
7. Žáci ve škole neužívají ani do školy nenosí návykové látky. Užívání, držení a distribuce těchto látek je v budově školy, na akcích pořádaných školou, na školním hřišti a prostranství před budovou školy nepřípustné a budou postihovány výchovnými opatřeními.
8. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga. Je přísně zakázáno připojení jakýchkoliv vlastních přístrojů do školní elektrické sítě nebo k digitálním zařízením školy a manipulovat se žaluziemi.
9. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

6 Zacházení s majetkem školy

1. Žák je povinen chovat se šetrně k veškerému zařízení ve školní budově a prostorách školy.
2. Žák nesmí úmyslně poškozovat majetek školy a jeho zákonný zástupce je povinen nahradit vzniklou škodu.
3. Žák vrátí zapůjčené učebnice nepoškozené, v případě jejich úmyslného poškození je žák uvede do původního stavu nebo zaplatí finanční částku dle stupně poškození.

7 Školní stravování

1. Žáci dbají pokynů pedagogického dohledu v jídelně.
2. Každý strážník udržuje ve školní jídelně čistotu.
3. Výdej obědů probíhá od 11:00 do 14:00 hod, do jídlonosičů od 11:00 do 11:15 hod., výdej svačin od 9:25 do 9:45 hod.
4. Oběd do jídlonosiče je možno odebrat pouze první den nemoci strážníka.
5. Strážník se přihlašuje na oběd v kanceláři školní jídelny vždy den předem do 7:00 hod., elektronicky 48 hodin předem.
6. Oběd se odhlašuje do 7:00 daného dne telefonicky, elektronicky nejméně 12 hodin předem.
7. Obědy je možno hradit hotově nebo zálohově z účtu.
8. Obědy na následující měsíc se prodávají vždy týden předem od 6:30 do 14:00 hod.
9. Pokud nebude oběd uhrazen, nebude strážníkovi vydán.
10. Oběd se vydává po přiložení čipu ke snímači u výdejního okénka. V případě zapomenutí čipu se strážník obrátí na vedoucí školní jídelny.
11. Po ukončení oběda strážník odnese použité nádobí a opouští prostory jídelny.
12. Žáci bez řádně přihlášeného oběda nemají povolen vstup do školní jídelny.

8 Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jiří Soustružník, zástupce ředitele školy
2. O kontrolách provádí písemné záznamy: Mgr. Jiří Soustružník, zástupce ředitele školy
3. Zrušuje se předchozí znění Školního řádu ze dne: 4. 9. 2017
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem:
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem:
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne: 31. 8. 2022
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech:
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací školním elektronickém systému, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.

V Bučovicích dne:

Mgr. Aleš Navrátil, ředitel školy